

Ordinanza Municipale
sulle deleghe di competenze decisionali





Ordinanza Municipale sulle deleghe di competenze decisionali

INDICE

Art. 1 Scopi	3
Art. 2 Delega di competenza	3
Art. 3 Responsabilità e controllo	3
Art. 4 Firma delle decisioni	3
Art. 5 Diritto di reclamo	4
Art. 6 Entrata in vigore	4



Ordinanza Municipale sulle deleghe di competenze decisionali

Il Municipio del Comune di Savosa

Visto l'art. 54 del Regolamento Comunale del 15.12.2003 (RC), richiamato l'art. 9 cpv 4 della Legge Organica Comunale (LOC) del 10.03.1987

Ordina:

**Art. 1
Scopi** La delega di competenze municipali all'amministrazione ha lo scopo di:

- Sgravare il Municipio dalle questioni minori, ricorrenti o tecniche;
- Semplificare i processi decisionali ed amministrativi;
- Coinvolgere i funzionari, attribuendo loro la responsabilità diretta per affari correnti.

**Art. 2
Delega di competenza** L'allegato alla presente ordinanza specifica le decisioni che sono delegate ai servizi dell'amministrazione comunale e le rispettive competenze.

In caso di dubbio sull'applicabilità della delega, la singola decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.

Il delegato ha il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica.

La revoca di una decisione delegata compete esclusivamente al Municipio.

**Art. 3
Responsabilità e controllo** Il Municipio ed il segretario comunale (o Vicesegretario in sua vece), ai quali compete il controllo generale, definiscono i criteri da seguire per l'emanazione delle decisioni delegate e ne assicurano il rispetto.

**Art. 4
Firma delle decisioni** Il diritto di firma è regolato come segue:

- Firma individuale del funzionario dirigente responsabile del servizio cui è attribuita la competenza di decisione o del suo sostituto;
- Senza firma per decisioni individuali emanate in grande numero tramite procedure automatizzate (imposte,



Ordinanza Municipale sulle deleghe di competenze decisionali

contributi, richiami eccetera)

Art. 5 Diritto di reclamo

1. Le decisioni del Segretario Comunale, del Vicesegretario, del responsabile dei servizi finanziari, del Capo Ufficio Tecnico, del coordinatore della Polizia Comunale e del Direttore dell'Istituto Scuole Comunali, prese in virtù della presente ordinanza, sono suscettibili di reclamo al Municipio, in applicazione degli art. 54 RC.
2. Il reclamo dev'essere presentato per iscritto entro 10 giorni dall'intimazione della decisione;
3. Sono legittimati ad interporre reclamo:
 - a) Ogni persona o ente che è toccato dalla decisione e che ha un interesse legittimo all'annullamento od alla modificazione della stessa;
 - b) Ogni cittadino del Comune.

La procedura di reclamo è per principio gratuita.

Art. 6 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore l'8 maggio 2006.

Adottata dal Municipio il 18 aprile 2006.

Pubblicata all'Albo Comunale dal 19 aprile 2006 al 4 maggio 2006.

Modifica con risoluzione municipale del 17 3 2010, pubblicazione agli albi comunali dal 18.3.2010 al 2.4.2010.



Ordinanza Municipale sulle deleghe di competenze decisionali

Allegato all'ordinanza municipale sulle deleghe di competenze decisionali

Le deleghe contenute nel presente allegato sono suddivise per singoli servizi dell'amministrazione comunale.

Cancelleria Comunale

Al Segretario Comunale (ed in sua vece al Vicesegretario Comunale), sono delegate le seguenti competenze:

1. Preavvisi favorevoli per permessi di dimora e domicilio;
2. Preavvisi favorevoli per frequenza asili nido;
3. Preavvisi favorevoli per naturalizzazioni agevolate cantonali e federali;
4. Preavvisi per riffe o lotterie;
5. Utilizzazione della sala riunioni, sale commissioni del palazzo comunale e della baracca di Via Vira, da parte di enti o persone di Savosa;
6. rilascio dei certificati di buona condotta;
7. rilascio dei certificati di esistenza in vita;
8. rilascio dei certificati dei diritti civili;
9. Assunzione di personale ausiliario per un periodo massimo non superiore a 2 mesi (non può inoltre essere superato l'importo complessivo previsto a preventivo), con contestuale facoltà di procedere, se del caso, alla rescissione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o regolamento organico;
10. Occupazione area pubblica per diritti costituzionali (raccolta di firme per iniziative o referendum), o per vendite di beneficenza;
11. Aperture delle offerte nell'ambito di pubblici concorsi;
12. Acquisto di materiale e arredo per la Cancelleria e delibere di lavori di ordinaria manutenzione fino ad un massimo di CHF 3'000.--;
13. Prestazioni assistenziali urgenti fino ad un massimo di CHF 3'000.— per caso;¹
14. Autorizzazioni al volo di elicotteri;²

¹ Aggiunta con decisione municipale 17.3.2010

² Modifica (da punto 13 a punto 14) con decisione municipale 17.3.2010



Ordinanza Municipale sulle deleghe di competenze decisionali

15. Tutte le altre competenze delegate ai rispettivi servizi in caso di assenza del delegatario principale.³

Contribuzioni e finanze

Al responsabile dei servizi finanziari, sono delegate le seguenti competenze;

1. Abbandoni di piccoli importi (fino a CHF 500.--) per imposte comunali, in caso di evidente impossibilità d'incasso;
2. Incasso per via legale;

Ufficio Tecnico Comunale

Al Capo Ufficio Tecnico Comunale, sono delegate le seguenti competenze:

1. Apertura delle offerte nell'ambito di pubblici concorsi;
2. Delibere di piccoli interventi per lavori di manutenzione ordinaria assunti dall'Ufficio Tecnico o di materiale d'uso, nella misura in cui sono previsti dal preventivo, fino ad un massimo di CHF 3'000.—
3. Istanze che sono oggetto di semplice notifica;
4. Progetti che sottostanno soltanto a particolari decreti cantonali (domande di risanamento di serbatoi)
5. Assunzione di personale incaricato per funzione temporanea per lavori urgenti della durata non superiore a 10 giorni;
6. Concessioni d'uso del campo di calcio di Via Vira e dei relativi spogliatoi, ad associazioni o persone di Savosa;
7. Pubblicazione delle domande di costruzione;
8. Trasmissione degli atti al Dipartimento del Territorio;
9. Dichiarazione edificabilità dei fondi;
10. Autorizzazioni agli scavi su suolo pubblico da parte di enti pubblici o privati;
11. Verifica di costruzioni abusive;
12. Ordini di sospensione dei lavori ai sensi dell'Art. 42 LE, con ratifica successiva del Municipio;

Polizia Comunale

Al responsabile della polizia comunale sono delegate le seguenti competenze;

1. Tutte le attribuzioni correnti del Municipio in tema di controllo e gestione degli esercizi pubblici (ricezione della notifica degli orari di

³ Modifica (da punto 14 a punto 15) con decisione municipale 17.3.2010



Ordinanza Municipale sulle deleghe di competenze decisionali

- apertura e chiusura, deroghe d'orario, coordinamento delle chiusure, permessi speciali o provvisori eccetera);
2. Deroghe di posteggio, autorizzazioni speciali ed abbonamenti;
 3. Avvio e gestione delle procedure di contravvenzione;

Istituto scuole comunali

Al direttore dell'istituto scuole comunali, sono delegate le seguenti competenze;

1. Acquisti di materiale ed attrezzature nell'ambito dei crediti a disposizione e delibera di lavori di normale manutenzione, fino ad un importo massimo di CHF 3'000.—;
2. Gestione ed ordinazione del materiale scolastico;
3. Gestione del personale ausiliario impiegato presso le sedi scolastiche;
4. Autorizzazioni a portare a termine l'anno scolastico in caso di partenza da Savosa;
5. Autorizzazioni all'utilizzo della palestra e dell'Aula Multiuso, dalla ricezione della richiesta, alla stesura della lettera di autorizzazione. Le occupazioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla cancelleria comunale per l'eventuale fatturazione;

IL MUNICIPIO