

SCUOLA DELL'INFANZIA SAVOSA  
Regolamento d'istituto





## INDICE

|   |          |
|---|----------|
| <b>CAPITOLO 1 GENERALITÀ .....</b>                  | <b>4</b> |
| Art. 1 Denominazione.....                           | 4        |
| Art. 2 Composizione dell'istituto .....             | 4        |
| <b>CAPITOLO 2 ORGANI DI CONDUZIONE.....</b>         | <b>4</b> |
| Art. 3 Composizione della Direzione .....           | 4        |
| Art. 4 Sede della Direzione .....                   | 5        |
| <b>CAPITOLO 3 ORGANI DI RAPPRESENTANZA .....</b>    | <b>5</b> |
| Art. 5 L'assemblea dei genitori .....               | 5        |
| <b>CAPITOLO 4 NORME CONCERNENTI I DOCENTI .....</b> | <b>6</b> |
| Art. 6 Incontri con i genitori.....                 | 6        |
| Art. 7 Acquisto di materiale .....                  | 6        |
| Art. 8 Materiale d'Istituto .....                   | 6        |
| Art. 9 Iniziative di persone o enti esterni .....   | 6        |
| Art. 10 Possibilità di accesso all'Istituto.....    | 6        |
| <b>CAPITOLO 5 NORME PER GLI ALLIEVI .....</b>       | <b>6</b> |
| Art. 11 Comportamento degli allievi .....           | 6        |
| <b>CAPITOLO 6 NORME PER I GENITORI.....</b>         | <b>7</b> |
| Art. 12 Accompagnamento degli allievi.....          | 7        |



## Scuola dell'infanzia Savosa regolamento d'Istituto

|  |          |
|--|----------|
| <b>Art. 13 giustificazione delle assenze.....</b>                                  | <b>7</b> |
| <b>Art. 14 Norme assicurative .....</b>  | <b>7</b> |
| <b>CAPITOLO 7 DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>                                      | <b>7</b> |
| <b>Art. 15 Utilizzazione dei locali scolastici da parte di enti estranei .....</b> | <b>7</b> |
| <b>Art. 16 Divieto di fumare .....</b>   | <b>8</b> |
| <b>Art. 17 Iscrizione .....</b>  | <b>8</b> |
| <b>Art. 18 Refezione scolastica .....</b>  | <b>8</b> |
| <b>Art. 19 Organizzazione interna dell'Istituto.....</b>                           | <b>8</b> |
| <b>Art. 20 Credito annuo .....</b>   | <b>9</b> |
| <b>Art. 22 Servizio di prevenzione dentaria.....</b>                               | <b>9</b> |
| <b>Art. 23 Entrata in vigore.....</b>  | <b>9</b> |



## Scuola dell'Infanzia Savosa regolamento d'Istituto

### **CAPITOLO 1 Generalità**

**Art. 1  
Denominazione** Il presente regolamento, conformemente all'art. 24 della Legge della Scuola, è riferito all'Istituto che comprende le due sezioni della Scuola dell'Infanzia.

**Art. 2  
Composizione dell'istituto** L'istituto è composto dalle due sezioni della Scuola dell'Infanzia con sede a Savosa in via Centro Sportivo 2.

### **CAPITOLO 2 Organi di conduzione**

**Art. 3  
Composizione della Direzione** La conduzione dell'Istituto è affidata ad un docente responsabile incaricato dal Municipio

#### COMPITI DEL DOCENTE RESPONSABILE

##### 1. Compiti di rappresentanza

Rappresenta l'autorità di nomina nell'Istituto e l'Istituto di fronte alle autorità scolastiche e verso terzi.

In particolare:

- Fa da tramite nei rapporti dipendenti – datore di lavoro.
- Costituisce un punto di riferimento per l'autorità, per i genitori, o per terzi.
- Rappresenta l'Istituto per quanto attiene agli aspetti organizzativi e amministrativi.
- Informa i docenti e il personale non docente sulle disposizioni necessarie per il funzionamento dell'Istituto.

##### 2. Gestione amministrativa

Cura la gestione amministrativa attribuita dall'autorità scolastica all'Istituto.



## Scuola dell'Infanzia Savosa regolamento d'Istituto

In particolare:

- Organizza le riunioni di sede e partecipa a quelle indette dall'Autorità scolastica
- Evade la corrispondenza
- Provvede annualmente all'elencazione del materiale di sede e delle attrezzature didattiche necessarie all'Istituto.
- Segnala al Municipio gli interventi di manutenzione necessari al termine di ogni anno scolastico.
- Tiene la contabilità dell'Istituto
- Organizza la refezione
- Coordina l'utilizzazione delle infrastrutture scolastiche.

### 3 Relazione con persone , enti e servizi

Cura le relazioni con i servizi pedagogici, sanitari e sociali.

In particolare:

- Stabilisce i contatti necessari e trasmette le richieste dell'Istituto
- Coordina gli orari d'intervento

#### **Art. 4 Sede della Direzione**

La sede della direzione è situata presso la Scuola dell'Infanzia di Savosa

## **CAPITOLO 3 Organi di rappresentanza**

#### **Art. 5 L'assemblea dei genitori**

L'assemblea dei genitori è la riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale sugli allievi iscritti dell'Istituto.

Può essere costituita o meno a dipendenza della disponibilità dei genitori. L'assemblea redige il proprio regolamento informando la direzione dell'Istituto.

Questo Regolamento deve essere approvato dall'Ispettrice di



## Scuola dell'Infanzia Savosa regolamento d'Istituto

Circondario.

### **CAPITOLO 4** **Norme concernenti i docenti**

#### **Art. 6** **Incontri con i genitori**

Il nostro Istituto riunisce i genitori secondo lo spirito delle disposizioni cantonali.

Date e orari delle riunioni sono da comunicare ai genitori interessati, al Municipio e all'Ispettorato.

Le riunioni possono essere organizzate:

- Con tutti i genitori
- A gruppi di genitori
- A livello individuale.

#### **Art. 7** **Acquisto di materiale**

Il nostro Istituto ha a disposizione per materiale di consumo, didattico e giochi un importo stabilito dal Municipio nell'ambito del preventivo.

#### **Art. 8** **Materiale d'Istituto**

Ogni docente è responsabile del Materiale della propria sezione e ne tiene aggiornato l'inventario.

#### **Art. 9** **Iniziative di persone o enti esterni**

In caso di iniziative di persone o enti esterni all'Istituto ci si attiene alle disposizioni cantonali.

#### **Art. 10** **Possibilità di accesso all'Istituto**

Ogni docente è in possesso della chiave del cancello principale e di quella della propria sezione.

I docenti titolari hanno libero accesso all'Istituto scolastico anche al di fuori dell'orario scolastico.

### **CAPITOLO 5** **Norme per gli allievi**

#### **Art. 11**

Ogni allievo è tenuto ad avere un comportamento rispettoso verso



## Scuola dell'Infanzia Savosa regolamento d'Istituto

**Comportamento degli allievi** le persone, il materiale e le infrastrutture. A questo proposito si richiede l'impegno dei genitori a una costante collaborazione sul piano educativo.

### **CAPITOLO 6 Norme per i Genitori**

**Art. 12  
Accompagnamento degli allievi** Tutti gli allievi devono essere accompagnati fino all'ingresso della propria sezione.

I bambini che compiono il tragitto casa – scuola o viceversa da soli o accompagnati da persone che non sono i genitori, devono avere un'autorizzazione scritta da parte dei genitori.

La titolare è responsabile del bambino dal momento dell'ingresso fino al momento dell'uscita.

**Art. 13  
giustificazione delle assenze** Le assenze dei bambini devono essere comunicate dai genitori al docente titolare.

Per assenze superiori alla settimana motivate da malattia, il docente può richiedere il certificato medico.

In caso di malattie infettive, la riammissione del bambino è subordinata all'autorizzazione scritta del medico curante.

**Art. 14  
Norme assicurative** I danni causati dai bambini vengono coperti o dalla RC privata delle famiglie o se questa non esiste dal Comune.

In caso di infortunio scolastico le spese mediche sono coperte dalla Cassa Malati e/o dalle Assicurazioni private degli allievi.

Gli allievi sono assicurati unicamente per danni ai denti, per invalidità e in caso di decesso presso la Compagnia di Assicurazione Zurigo (Via Pretorio 13, 6900 Lugano).

### **CAPITOLO 7 Disposizioni Generali**

**Art. 15  
Utilizzazione dei locali scolastici** L'uso delle aule della sede è, di regola, riservato alle esigenze scolastiche. Il Municipio d'intesa con la docente responsabile dell'Istituto, può definire le eccezioni e stabilire altre modalità



## Scuola dell'Infanzia Savosa regolamento d'Istituto

**da parte di enti  
estranei** d'uso.

**Art. 16  
Divieto di fumare** All'interno dei locali scolastici e negli spazi esterni non è permesso fumare

**Art. 17  
Iscrizione** L'iscrizione alla scuola dell'Infanzia avviene tramite il Municipio mediante l'apposito formulario allegando il certificato delle vaccinazioni.

**Art. 18  
Refezione  
scolastica** La refezione è obbligatoria. Eventuali dispense per uno speciale regime dietetico (certificato medico) o per particolari esigenze familiari, sono accordate su richiesta scritta dei genitori da parte della docente responsabile dell'Istituto.

Per i casi sopraccitati il rientro alla Scuola dell'Infanzia è previsto per le ore 13.00 solo per i bambini del 3° livello.

### COMPITI DELLA DOCENTE RESPONSABILE PER LA REFEZIONE

1. Coordina la refezione in collaborazione con la cuoca conformemente alle direttive cantonali in materia.
2. Mantiene regolari rapporti con il personale: in particolare discute settimanalmente con la cuoca i menu, definendo eventuali alternative.
3. Fa rispettare le disposizioni nella preparazione dei pasti in rapporto alla qualità ed alla quantità.
4. Verifica gli acquisti, la conservazione e il buon uso delle derrate alimentari.
5. Controlla mensilmente le fatture dei fornitori e le consegna alla cancelleria comunale.
6. Verifica ogni anno (di regola a giugno) l'inventario della cucina allestito dal personale ausiliario.
7. Redige le richieste per eventuali riparazioni, migliorie, materiali occorrenti per la cucina e le trasmette al Municipio.

**Art. 19  
Organizzazione  
interna  
dell'Istituto** Al fine di garantire il coordinamento e il buon funzionamento dell'Istituto, le docenti organizzeranno all'inizio di ogni anno scolastico un incontro con l'obiettivo di discutere e approfondire temi di carattere amministrativo e didattico di interesse comune.

Inoltre, durante l'ultimo trimestre scolastico le docenti promuoveranno iniziative atte ad armonizzare il passaggio dei



## Scuola dell'Infanzia Savosa regolamento d'Istituto

bambini del 3° livello dalla Scuola dell'Infanzia alla scuola Elementare.

Il personale ausiliario e di cucina deve attenersi al Regolamento Organico Comunale. Per lo svolgimento delle mansioni specifiche la docente responsabile redige un mansionario da inserire nel Regolamento interno per il personale.

### **Art. 20 Credito annuo**

Il credito annuale per la realizzazione di attività didattiche e culturali è stanziato dal Municipio in sede di preventivo e utilizzato in modo autonomo dall'Istituto

### **Art. 22 Servizio di prevenzione dentaria**

Il nostro Istituto è dotato del servizio di prevenzione dentaria

### **Art. 23 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento d'Istituto entra in vigore il.

Approvato con risoluzione municipale del 5 novembre 1996.

Preavviso dell'Ispettorato di Scuola dell'Infanzia del 10 settembre 1996.

Il presente regolamento entra in vigore il 1. gennaio 1997

IL MUNICIPIO