

BANDO DI CONCORSO

La Delegazione consortile
del CONSORZIO DEPURAZIONE ACQUE LUGANO E DINTORNI, Bioggio, comunica di aver aperto, alle condizioni del proprio ROCC (Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori del Consorzio) il concorso per la nomina di un(a):

Contabile

Funzione come da ROCC:

Sostituto/a capo ufficio

Fascia e stipendio annuo (compresa tredicesima mensilità):

Fascia 3: da Fr. 71'283.- a Fr. 101'913.-

Entrata in servizio:

data da concordare

Grado di occupazione:

80%-100%

Sede di servizio:

Impianto di depurazione, Bioggio

Il lavoro in sintesi

Il CDALED è proprietario dell'Impianto di depurazione (IDA) situato a Bioggio come pure di diverse installazioni nel comprensorio del Luganese.

L'Ufficio amministrativo è composto da 3 unità e la funzione di contabile prevede in particolare la gestione completa e continuativa della contabilità generale del Consorzio (budget annuo ca. Fr. 12 mio), garantendo la corretta registrazione delle operazioni e l'aggiornamento costante dei dati contabili. Comprende il controllo rigoroso delle finanze e della liquidità, assicurando un monitoraggio puntuale dei flussi economici e della disponibilità finanziaria. È inoltre responsabile del controllo dell'evoluzione dei crediti d'investimento (budget annuo ca. Fr. 10 mio), verificandone l'avanzamento e la coerenza con la pianificazione economica.

Che cosa la contraddistingue

Profilo:

- attitudine ad operare in modo autonomo e ad assumere responsabilità proprie
- inclinazione a lavorare in gruppo
- spiccato spirito organizzativo
- disponibilità a migliorare la propria formazione
- facilità nei contatti umani

Requisiti di ordine generale

- condotta ineccepibile
- costituzione fisica e psichica sana
- idoneità alla funzione

Requisiti di ordine particolare:

- formazione di livello terziario B (formazione professionale superiore) in ambito contabile oppure formazione di livello secondario con comprovata esperienza in ambito contabile
- conoscenza del programma contabile SAP (auspicato)
- esperienze maturate nel settore degli Enti pubblici (auspicato)
- buona conoscenza, oltre che dell'italiano, di almeno una seconda lingua nazionale
- disponibilità a seguire delle formazioni specifiche
- domicilio nel comprensorio del Consorzio, costituisce titolo preferenziale
- età indicativa: 25-45 anni

Il contributo che può dare

- è responsabile della tenuta a giorno della contabilità generale del Consorzio
- mantiene il controllo sulle finanze e sulla liquidità
- mantiene il controllo sull'evoluzione dei crediti di investimento
- allestisce i preventivi, i consuntivi ed il piano investimenti
- allestisce i relativi messaggi consortili
- registra le ordinazioni
- esegue lavori di segretariato
- esegue altri incarichi a seconda delle esigenze del consorzio come da ROCC

Che cosa le offriamo

- lavorare per un ente di diritto pubblico
- un salario attrattivo e la parità salariale per un lavoro di uguale valore
- la possibilità di conciliare lavoro e vita privata grazie a orari di lavoro flessibili
- 40 ore di lavoro settimanali
- protezione della personalità, della salute e sicurezza sul posto di lavoro
- previdenza professionale interessante

Presentazione delle offerte

Le offerte vanno presentate per iscritto, con firma autografa e indirizzate alla Delegazione consortile Consorzio Depurazione Acque Lugano e Dintorni, CP 151, 6934 Bioggio, con l'indicazione "Concorso Contabile" corredate dei seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- diploma o certificati di studio e di lavoro in fotocopia (è riservata alla Delegazione consortile la possibilità di richiedere gli originali in qualsiasi momento)
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale (formulario scaricabile dal sito www.cdaled.ch)
- certificato medico di buona salute o autocertificazione (formulario scaricabile dal sito www.cdaled.ch)

Al/la candidato/a prescelto/a sarà inoltre richiesto:

- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia in originale recente
- estratto del casellario giudiziale per privati in originale (validità sei mesi)

Le candidature devono pervenire all'indirizzo indicato entro venerdì 16 gennaio 2026 alle ore 12.00.

Informazioni complementari

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore del Consorzio, ing. Poretti al seguente numero di telefono: 058 866 40 11.